

Grădinița cu Program Prelungit Nr.4 Reghin
Str. Salcânilor, nr.1/B, Jud. Mureș
CUI: 29034737
Telefon: 0265 511984
E-mail: gradinitapp4_reghin@yahoo.com
Web site: <https://gradinitapp4reghin.ro/>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2100/14.10.2026

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector școlar general,

Prof. Paula-Maria DĂRĂBAN

**ANUNȚ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 REGHIN**

**Organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar, 1 normă, pe perioadă
nedeterminată**

În conformitate cu:

- H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 30 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- art. 542 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 178 din Legea Educației Naționale nr.198/2023.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale UE și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr.55/3335/2026;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării funcției sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de contabilitate bugetară și finanțe publice;
- Cunoștințe privind organizare și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Cunoștințe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (ALOP);
- Cunoștințe privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice;
- Cunoștințe de operare pe calculator, în special Microsoft Word și Microsoft Excel, precum și utilizarea poștei electronice și a internetului;
- Cunoștințe de utilizare a aplicațiilor informatice specifice activității financiar - contabile a sistemului de învățământ;
- Capacitate de lucru cu documente financiar-contabile și respectarea termenelor de raportare;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Vechime în domeniul contabilității minim 3 ani;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente.

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității, conform modelului prevăzut la anexa 2 (H.G. nr.1336 din 28.10.2022);
- curriculum vitae, model European;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de căsătorie sau al altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copii ale actelor de studii, atestate, certificate de absolvire a cursurilor specifice postului;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport REVISAL/ REGES;
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr.55/3335/2026.

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 4, Reghin, str. Republicii, numărul 16, zilnic, între orele 9-14.

Procedura de selecție:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/Respins;
2. Proba scrisă: minim 50 puncte maxim 100 puncte
3. Proba practică: minim 50 puncte maxim 100 puncte
4. Interviu minim: 50 puncte maxim 100 puncte

Bibliografie:

- Legea 198/2023- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare- dispozițiile referitoare la organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar, finanțarea și patrimoniul unităților de învățământ și personalul didactic auxiliar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1140/2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări;
- Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexebug;
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Ordin nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Principiile și regulile generale privind contabilitatea instituțiilor publice;
- Planul de conturi și principalele operațiuni contabile specifice instituțiilor publice;
- Patrimoniul unității de învățământ și evidența contabilă a acestuia;
- Întocmirea documentelor aferente drepturilor salariale;
- Întocmirea și depunerea situațiilor financiare și a raportărilor financiar-contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (ALOP);
- Evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Circuitul documentelor financiar-contabile și documente justificative;
- Sistem național de raportare Forexebug;
- Control financiar preventiv propriu;
- Organizare și exercitarea controlului financiar și a controlului intern managerial;

- Evidența și plata drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială;
- Încasarea și plata sumelor, operațiuni prin casierie și prin conturile instituției;
- Elaboarea, aprobarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Dispoziții finale:

- dosarele de înscriere la concurs se depun la **secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 4 Reghin**, conform graficului;
- **concursul se va desfășura la Grădinița cu Program Normal nr. 1 Reghin**, conform graficului de mai jos;
- pentru a putea fi declarat promovat un candidat trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă;
- se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară;
- candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie;
- media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe;
- pentru acest post, intervalul salarial este de 6.903-9.293 lei brut pe lună, în funcție de vechimea în muncă și specialitate.

Calendarul concursului:

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 4 Reghin, strada Republicii nr16, între orele 9-14, conform graficului:

Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	15.10.2026	Site-ul ISJ și al unității, sediul unității
Depunerea dosarelor	16.10.2026.- 29.10.2026 până la ora 12,00	La secretariatul Grădiniței cu P.P. Nr.4 Reghin, strada Republicii, nr. 16
Verificarea și validarea dosarelor	05.11.2026, ora 12,00	La secretariatul Grădiniței cu P.P. Nr.4 Reghin, strada Republicii, nr. 16
Afișarea rezultatelor în urma selecției	05.11.2026, ora 13,00	La secretariatul Grădiniței cu P.P. Nr.4 Reghin, strada Republicii, nr. 16
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	05.11.2026, ora 13,00-13,30	La secretariatul Grădiniței cu P.P. Nr.4 Reghin, str. Republicii, nr.16
Afișare rezultate la contestații în urma soluționării acestora	05.11.2026, ora 14,00	La secretariatul Grădiniței cu P.P. Nr.4 Reghin, strada Republicii, nr.16
Desfășurarea concursului Proba scrisă	09.11.2026 orele 9,00-11,00	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.11.2026, ora 11,30	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16

Grădinița cu Program Prelungit Nr.4 Reghin
Str. Salcânilor, nr.1/B, Jud. Mureș
CUI: 29034737
Telefon: 0265 511984
E-mail: gradinitapp4_reghin@yahoo.com
Web site: <https://gradinitapp4reghin.ro/>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Depunere contestații la proba scrisă	09.11.2026, ora 12,00	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.11.2026, ora 12,30	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Proba practică	09.11.2026, ora 13,00	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Afișarea rezultatelor la proba practică	09.11.2026, ora 14,30	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Depunerea contestațiilor la proba practica	09.11.2026, ora 15,00	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.11.2026, ora 15,30	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Interviu	09.11.2026, ora 16,00	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16
Afișarea rezultatelor finale	09.11.2026, ora 17,00	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii, nr.16

Notă: Angajarea pe post se va face începând cu data de 16.11.2026.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.4 Reghin, strada Republicii nr.16, telefon 0265511984

Director,

prof. Toncean Anca-Iulia

